

Gliwice, 23.03.2022

PROTOKÓŁ z kontroli/rekontroli* przedsiębiorcy nr KP / 36 / 2022 AM (.../nr/rok/...)

Kontrolę rozpoczęto w dniu 03.03.2022 o godzinie 15:00

1. Podstawa prawna kontroli:

- Ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- Ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska
- Upoważnienie Prezydenta Miasta Gliwice numer 2022/00017/S/PM z dnia 12.10.2020

2. Nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli z powodu*:

- Przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia.
- Przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego.
- Przedsiębiorca nie posiada adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione.

3. Data doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli*:

4. Przedsiębiorca wnosil*/nie wnosil* o podjęcie kontroli przed upływem 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

5. Przedsiębiorca wskazał jako osobę upoważnioną do reprezentowania go w czasie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności, Panią*/Pana*

- dane ustalone na podstawie dokumentu tożsamości
- dane ustalone na podstawie oświadczenia osoby

6. Kontrolę przeprowadził: strażnik Annelike Moczajewski
(stanowisko, imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę)

7. W kontroli uczestniczył:

młodszy strażnik Alicja Drewniak

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności Pani*/Pana*: Dorota Bulon

(imię i nazwisko osoby)

- dane ustalone na podstawie dokumentu tożsamości
- dane ustalone na podstawie oświadczenia osoby

9. Miejsce przeprowadzania kontroli: Gliwice, ul. Górnych Wałów nr 19

Nazwa przedsiębiorcy

Przedszkole nr 29

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 21
z siedzibą w Gliwicach
przy ul. Górnych Wałów 13
tel. 0-32 231 45 56
REGON 241785299, NIP 6312624068

Prawa i obowiązki kontrolowanego oraz odpowiedzialność karna.

10. Kontrolowany zobowiązany jest do:

- a) umożliwienia przeprowadzenia kontroli a w szczególności dokonanie czynności wynikających z uprawnień kontrolującego (art. 379 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska) tj.:
- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli
- b) niezwłocznego okazania kontrolującemu książki kontroli albo ich odpowiednich kopii (art. 57 ust 6 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców).

11. Kontrolowany posiada prawo do:

- wnoszenia do protokołu zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem,
- odmowy podpisania protokołu,
- pisemnego przedstawienia swojego stanowiska Prezydentowi Miasta Gliwice w terminie 7 dni (art. 380 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska),
- wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów ustawy (art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców)

12. Odpowiedzialność karna wynikająca z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny:

Zgodnie z art. 225 k.k.

- Kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że zostałem(am)* zapoznany(a)* z przysługującymi mi prawami i obowiązkami w trakcie kontroli oraz pouczony o odpowiedzialności karnej za udaremnianie lub utrudnianie wykonywania czynności służbowych.

.....
(podpis osoby kontrolowanej)

13. Zakres kontroli:

- a) Rodzaj zabudowy: - jednorodzinna - wielorodzinna - nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

b) Odpady komunalne:

- umowa na wywóz: - brak - tak nr umowy/nr klienta 372/2022
z dnia 03.01.2022 zawarta z firmą Remondis

- rachunki za wywóz: - tak - nie - daty wystawienia rachunków/potwierdzeń 31.04.2022

- częstotliwość wywozu odpadów: zmieszane co tydzień: papier, tworzywo, szkło - w 2 typach

- pojemniki/worki na odpady komunalne: - tak - brak - wspólne korzystanie z pojemników przez właścicieli nieruchomości sąsiednich

- 30 l - ilość 2 60 l - ilość 2
 120 l - ilość 1 240 l - ilość 2 1100 - ilość 1
 2,5 m³ - ilość 2 5 m³ - ilość 2 7 m³ - ilość 2

- miejsce ustawienia pojemników:

- na terenie nieruchomości - na terenie innej nieruchomości

- stan techniczny i sanitarny pojemników: blu

- stan porządku w miejscu ustawienia pojemników: blu

- oznaczenie pojemników pozwalające na identyfikację ich właściciela: - brak - tak

- kosze na odpady dla klientów (dot. działalności handlowej, usługowej, branży spożywczej i gastronomicznej):

- tak - brak ilość koszy -

c) Nieczystości ciekłe:

- kanalizacja - tak - nie
- przydomowa oczyszczalnia ścieków - tak - nie (częstotliwość wywozu osadnika).....
- zbiornik nieczystości ciekłych - odpływowy - bezodpływowy
- rachunki/ potwierdzenia za wywóz - tak - nie,
- daty wystawienia okazanych rachunków/ potwierdzeń (z okresu ostatnich 12 miesięcy).....

14. Wyniki kontroli i uwagi: Właściwe zaznaczyć „X”

L.p.	Wyniki kontroli	Pouczenie	Postępowanie mandatowe	Wniosek do Sądu	Zastosowana podstawa prawna
a.	Niewyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne				art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
b.	Brak umowy na wywóz odpadów komunalnych				art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
c.	Brak rachunków/potwierdzeń za wywóz odpadów komunalnych				art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
d.	Wyposażenie nieruchomości w pojemniki/worki poniżej minimalnej pojemności				art. 10 ust. 2a Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
e.	Wywóz odpadów poniżej minimalnej częstotliwości	X			art. 10 ust. 2a Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
f.	Brak wyposażenia lokalu branży spożywczej/gastronomicznej/usługowej/handlowej w pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych dla klientów				art. 10 ust. 2a Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
g.	Nieutrzymywanie porządku w miejscu ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych				art. 10 ust. 2a Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
h.	Brak oznaczenia na worku/pojemniku na odpady umożliwiającego zidentyfikowanie użytkownika				art. 10 ust. 2a Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
i.	Niewywiązywanie się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów				art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
j.	Naruszenie warunków selektywnej zbiórki odpadów				art. 10 ust. 2a Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
k.	Niewyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych				art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
l.	Naruszenie obowiązku gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiorniku bezodpływowym				art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
m.	Niezgodność odebranych nieczystości ciekłych co do ilości zużytej wody				art. 10 ust. 2a Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
n.	Brak rachunków/potwierdzeń za wywóz nieczystości ciekłych				art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

15. Ujawniono następujące nieprawidłowości / uwagi i wnioski*:

Brakofulność odbioru odpadów, pierwsze odbiorę się 2x w tygodniu. Dyrektor Przedsiębiorstwa w trakcie kontroli poinformował że odpady biodegradowalne są zabierane przez robotników posiadających gospodarstwo rolne (okazano porozumienie).

16. Termin usunięcia nieprawidłowości do dnia -

17. Zastrzeżenia do protokołu:

.....

18. Protokół sporządzono w 2 jednolitych egzemplarzach z czego 1 egzemplarz dla osoby kontrolowanej.

Na tym protokół zakończono i po osobistym odczytaniu*/odczytaniu mi* podpisano w dniu: 03.03.22 godzinie 15:20
Kopię protokołu przekazano kontrolowanemu.

.....
Maciejko
(czytelny podpis osoby kontrolującej)

.....
Bulak
(czytelny podpis osoby kontrolowanej)

19. Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu:

Pan*/Pani*..... z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(czytelny podpis osoby kontrolującej)

Pouczenie:

1. Przedsiębiorca, który poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, przysługuje odszkodowanie.
2. Odmowa podpisania protokołu nie pozbawia go mocy dowodowej. Osoba kontrolowana może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko w przedmiocie sprawy Prezydentowi Miasta Gliwice

* niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH
PRZEZ STRAŻ MIEJSKĄ W GLIWICACH**

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 roku o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości.

Administrator

Administratorem danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Gliwicach, ul. Bolesława Śmiałego 2A, 44-121 Gliwice;

Inspektor ochrony danych

e-mail: iod@sm.gliwice.eu.

adres korespondencyjny: ul. Bolesława Śmiałego 2A, 44-121 Gliwice

Cel i podstawa przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych zadań Straży Miejskiej.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa
 - b) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

Administrator nie przekazuje (i nie zamierza przekazywać) danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.